



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
(ТАТАРСТАНСТАТ)**

Галиаскара Камала ул., д. 24А, г. Казань, 420021
Тел.: (843) 292-94-82, факс: (843) 292-10-60,
<http://16.rosstat.gov.ru>; E-mail: 16@rosstat.gov.ru

Руководителю органа
местного самоуправления

12.01.2024 № 07-01-10/06

на № _____ от _____

О проведении в 2024 г. статистического наблюдения
за численностью, оплатой труда, дополнительным
профессиональным образованием работников
органов местного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» и Федеральным планом статистических работ на 2024 год предусмотрено проведение федерального статистического наблюдения за численностью, заработной платой, дополнительным профессиональным образованием работников органов местного самоуправления по форме № 1-Т(МС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих» (форма утверждена Приказом Росстата от 31.07.2023 № 360 с указаниями по заполнению).

Форму 1-Т(МС) представляют:

- органы местного самоуправления (представительные органы муниципальных образований (советы), главы муниципальных образований, местные администрации (исполкомы, исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований), контрольно-счетные органы муниципальных образований, выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

- избирательные комиссии муниципальных образований, работники которых замещают муниципальные должности и должности муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ и Кодексом Республики Татарстан «О муниципальной службе» от 25.06.2013 № 50-ЗРТ.

При реорганизации юридического лица юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за отчетный год, в котором произошла реорганизация.

Согласно указаниям по заполнению формы федерального статистического наблюдения при наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

По сравнению с предыдущим годом из форм исключены показатели, характеризующие кадровый состав муниципальной службы по полу, возрасту, стажу, образованию, разрабатываемые 1 раз в 3 года (разделы 3-6).

По категории «муниципальные должности» (строки 102, 201) учитываются лица, замещавшие муниципальные должности. К ним относятся депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса, работающие в комиссии на постоянной (штатной) основе, председатели, заместители председателя, аудиторы контрольно-счетного органа муниципального образования.

Распределение работников по категориям и группам должностей «Должности муниципальной службы» (строки 103, 202-207) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ и реестром должностей муниципальной службы в Республике Татарстан (Приложение 1 к Кодексу Республики Татарстан от 25.06.2013 № 50-ЗРТ).

По строке **101** раздела 1 «**Всего должностей**» отражаются данные по всем работникам организации в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

По строке **104** «**другой персонал, состоящий в штате организации**» учитывается другой персонал, состоящий в штате организации (без внешних совместителей) и не распределенный по строкам 102 и 103.

При заполнении формы необходимо учесть следующее.

1. Работники, принятые организацией по срочному или временному трудовому договору сверх штата по направлению органов службы занятости населения, в отчет по форме № 1-Т(МС) не включаются.

2. При заполнении формы по всем строкам в графе 4 раздела 1, графе 3 раздела 2 показывается численность списочного состава по состоянию на конец отчетного года (на последний рабочий день).

3. При заполнении графы 4 раздела 1 и графы 3 раздела 2 просим Вас обратить внимание:

- работники, отсутствующие ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или уходу за ребенком, включаются в отчет только в том случае, если их штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В обратном случае учитываются работники, фактически работавшие взамен отсутствующих;

- при поступлении гражданина на муниципальную службу для замещения должности муниципальной службы с ним заключается служебный контракт. Согласно заявления гражданина, с первого дня поступления на работу он **числится муниципальным служащим**, так как принят на должность муниципальной службы и выполняет работу муниципального служащего;

- в отчет **не включаются**: работники, принятые по совместительству из других организаций (внешние совместители); работники, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;

- работник, оформленный в организации как внутренний совместитель, учитывается как один человек по основной должности и в графе 6 раздела 1

указываются все начисления на оплату труда данного работника в отчетном году (по всем должностям);

- работники, принятые на работу в соответствии с трудовым договором на половину ставки (оклада) или неполный рабочий день, в численности работников списочного состава (гр. 4 раздела 1 и гр. 3 раздела 2) учитываются как целые единицы. А при определении среднесписочной численности работников (гр. 5 раздела 1) они учитываются пропорционально отработанному времени (*например: уборщица принята на 0,5 ставки - раздел 1 графа 3=0,5, графа 4=1, графа 5=0,5*);

- работники, замещающие должности, не предусмотренные штатным расписанием на отчетную дату и подлежащие сокращению, входят в среднесписочную численность работников и показываются только по графе 5 раздела 1, в численность работников списочного состава (гр. 4 раздела 1 и гр. 3 раздела 2) не включаются.

4. По графе 5 раздела 1 показывается среднесписочная численность работников за отчетный год, которая исчисляется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12 месяцев. Показатели среднесписочной численности заполняются с одним десятичным знаком.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая выходные и праздничные дни) и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Подробные указания по заполнению граф с 5 по 7 раздела 1 приведены в Указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».

5. В целях предупреждения расхождений необходимо сопоставить данные раздела 1 строки 101 формы № 1-Т(МС) с формой федерального статистического наблюдения № П-4:

среднесписочная численность (за отчетный год)	стр. 101 гр.5 формы № 1-Т(МС) = гр.2 формы № П-4 за январь-декабрь
фонд начисленной заработной платы (в отчетном году)	стр. 101 гр.6 формы № 1 -Т(МС) = гр.8 формы № П-4 за январь-декабрь
выплаты социального характера (начисленных в отчетном году)	стр. 101 гр.7 формы № 1-Т(МС) = гр.11 формы № П-4 за январь-декабрь

6. В графы с 4 по 7 раздела 2 включаются сведения о численности работников с учетом уволившихся в отчетном году, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, обученных в отчетном году в период работы в муниципальном органе по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации за счет всех источников финансирования (**в том числе за счет средств муниципальных служащих**) и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лица, обученные в отчетном году **до поступления на работу** в муниципальный орган по дополнительным профессиональным программам, в графы **с 4 по 7 раздела 2 не включаются**.

В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, в раздел 2 он включается один раз и учитывается по дополнительной профессиональной программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке этот работник учитывается по программе, наиболее значимой для выполнения его должностных обязанностей.

Данные по работникам, переведенным из одной категории должностей в другую, должны показываться по последней занимаемой должности на дату учета.

По строке 208 учитываются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

По **строке 212** показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж муниципальной службы менее одного года.

Бланк, указания по заполнению, а также XML-шаблон формы № 1-Т(МС), размещены на официальном сайте Росстата по адресу: [http://rosstat.gov.ru/ Главная страница/ Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской \(финансовой\) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ 1-Т\(МС\)](http://rosstat.gov.ru/).

Информируем, что с 1 января 2022 года все юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также субъекты малого предпринимательства обязаны предоставлять первичные статистические данные исключительно в электронной форме. Порядок предоставления данных в электронной форме определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета».

Органы местного самоуправления заполняют форму № 1 -Т(МС) и представляют ее в электронном виде с электронной подписью через систему электронного сбора отчетности Росстата с 20 рабочего дня после отчетного периода (5 февраля 2024 года) по **1 марта 2024 года**.

Заместитель руководителя

О.М. Краснова